Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GS ROELANDT
BIG-registraties: 59923417625
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: g.roelandt@praktijkdevesting.nl
AGB-code persoonlijk: 94101037

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Roelandt
E-mailadres: g.roelandt@praktijkdvesting.nl
KvK nummer: 87945029
Website: www.praktijkdevesting.nl
AGB-code praktijk: 94067208

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

/

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

GB-GGZ. Behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Voor een verscheidenheid aan klachten, echter ik heb het meeste ervaring in angst, dwang, depressie en trauma. Dit
voornamelijk op basis van cognitieve gedragstherapie. Daarbij ook oplossingsgerichte therapie, ACT (acceptatie en commitmenttherapie) en schematherapie.
Doelgroep: volwassenen & ouderen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Guido Roelandt
BIG-registratienummer: 59923417625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Op dit moment werk ik als vrijgevestigde GZ-psycholoog in een kostenmaatschap. Naast mij werken op deze locatie (Praktijk de Vesting) ook nog twee vrijgevestigde psychiaters, twee vrijgevestigde psychotherapeuten en één vrijgevestigde GZ-psycholoog.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Maandelijks heb ik intervisie en werkoverleg met met vijf collega's. Van hen zitten er twee ook bij de LVVP. Het betreft dan b.v. overleg over de afstemming, behandelingen die effect op het proces kunnen hebben. Met collega's in de specialistische zorg is er overleg over evt. doorverwijzing, medicatie, maar ook consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
De cliënten kunnen buiten de openingsuren van de praktijk terecht bij de huisarts of de HAP/SEH (is in het dorp verderop gecombineerd). Er is met de huisartsen afgesproken dat zij zelf (of de HAP) zonodig de contacten leggen met de crisisdiensten en dienstdoende psychiater van het gezondheidscentrum. Dit loopt goed.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: er is afgesproken dat in deze regio alles via de huisarts/HAP loopt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Mevr. J. Poelakker - AGB 94108605 - Psychotherapeut
Mevr. J. Bovendeerd - AGB 030 68 110 - Psychiater
Mevr. J. Jansen - AGB 94004620 - GZ-psycholoog
Mevr. D. Heiden - AGB 94106573 - Psychotherapeut
Mevr. E. Bakker - AGB 03067647 - Psychiater

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij zijn allen aangesloten bij de LVVP en/of NVP (Landelijke Vereniging van Psychologen en Psychotherapeuten / Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie). Vanuit deze beroepsgroep is het verplicht om met regelmaat (maandelijks) intervisie te hebben. Tijdens deze intervisie wordt casuïstiek besproken, met daarbij behorende indicatiestelling en ook is er ruimte voor persoonlijke vraagstukken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://praktijkdevesting.nl/guido-roelandt-msc-gz-psycholoog/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: https://praktijkdevesting.nl/#tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders: LVVP
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
In eerste instantie bij mij zelf. Ook kunnen zij terecht de LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mevr. J. Jansen - AGB 94004620 - GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkdevesting.nl/#het-team

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De aanmelding verloopt meestal telefonisch door de client zelf. Soms ook door de huisarts of specialist. Iedereen wordt direct door mij persoonlijk te woord gestaan, want ik heb geen ondersteunend personeel.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
De cliënt heeft zelden tot nooit met anderen te maken. De intake, behandeling en nazorg verloopt via mij. Ook het telefonisch- of email contact.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Elke bijeenkomst wordt aan het eind kort mondeling geëvalueerd. Daarnaast werk ik met de ORS. Bij aanvang, tussentijds en na de behandeling worden vragenlijsten afgenomen (via ROM/EPD). Alle cliënten worden uitgenodigd om een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Elk contact de ORS. SCL90/SQ48 bij aanvang en einde behandeling. Ook zijn er enkele andere lijsten beschikbaar via het ROM portaal

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
De SRS tijdens de behandelgesprekken. In het ROM portaal is eveneens een vragenlijst opgenomen

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: G.S. Roelandt
Plaats: Heusden
Datum: 21-12-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja