

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J. Janssen

BIG-registraties: 99050634425

Basisopleiding: Psychologie en Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: janssenjanine@kpnmail.nl

AGB-code persoonlijk: 94004620

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Janssen

E-mailadres: janssenjanine@kpnmail.nl

KvK nummer: 87568101

Website: www.praktijkdevesting.nl

AGB-code praktijk: 94067199

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen onder andere terecht met de volgende klachten: angsten, dwangen, stemmingsklachten, trauma en verwerking, problemen in het gezin, partnerrelatieproblemen, assertiviteitsproblemen, problemen rondom autonomie, stress- en burnoutklachten en persoonlijkheidsproblematiek.

Toepassing van behandelvormen als: Inzichtgevende therapie, EMDR, Schematherapeutische interventies, Interventies vanuit de Cognitieve Gedragstherapie, Oplossingsgerichte therapie, Systeemtherapie.

Ik richt me met name op jongeren en volwassenen en werk vanuit een systeemvisie, wat wil zeggen dat ik familie/ omgeving in de behandeling betrek.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Janine Janssen
BIG-registratienummer: 99050634425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Janine Janssen
BIG-registratienummer: 99050634425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. G. Roelandt, GZ Psycholoog BIG-registratie 59923417625,/AVG 94101037
Mevr. J. Poelakker, Psychotherapeut BIG-registratie 29928848316/AVG 94108605
Mevr. Bovendeerd, Psychiater BIG-registratie 19048588101/AVG03068110
Mevr. D. Heiden, Psychotherapeut BIG-registratie 39926893716/AVG94106573
Mevr. E. Bakker, Psychotherapeut BIG-registratie 79066689501?AVG0306747

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van het professionele netwerk in het kader van o.a. consultatie, diagnose, medicatieadvies, afstemming van hulp, op- en afschaling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben in de avond, 's nachts en in de weekenden niet bereikbaar. In geval van crisis kunnen cliënten terecht bij de huisarts(enpost) en/of ggz- crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Cliënten kunnen in de avond/nacht/weekend en bij crisis terecht bij de huisarts(enpost).. Wel wordt met huisartsen ad hoc overlegd/afspraken gemaakt wanneer dat voor een cliënt noodzakelijk is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr. G. Roelandt, GZ Psycholoog BIG-registratie 59923417625,/AVG 94101037
Mevr. J. Poelakker, Psychotherapeut BIG-registratie 29928848316/AVG 94108605
Mevr. Bovendeerd, Psychiater BIG-registratie 19048588101/AVG03068110
Mevr. D. Heiden, Psychotherapeut BIG-registratie 39926893716/AVG94106573

Mevr. E. Bakker, Psychotherapeut BIG-registratie 79066689501?AVG0306747
Mevr. J. Janssen, GZ Psycholoog BIG-registratie 99050634425/AGB94004620

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Minimaal 6 intervisiebijeenkomsten per jaar van ongeveer 3 uur.

Er wordt een agenda en een verslag gemaakt en er wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

Er wordt casuïstiek besproken en daarnaast is er aandacht voor reflectie op eigen handelen, praktijkvoering en kwaliteit.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie de website www.praktijkdevesting.nl voor een overzicht van zorgverzekeraars waar ik contracten mee heb afgesloten: <https://praktijkdevesting.nl/janine-janssen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkdevesting.nl/#tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: LVVP

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In de eerste plaats kunnen ze bij mij terecht. Ook kunnen ze terecht bij de LVVP-klachtenfunctionaris van de Klacht& Company. Deze is bereikbaar via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088)2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. G. Roelandt, GZ Psycholoog BIG-registratie 59923417625,/AVG 94101037

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkdevesting.nl/#het-team>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt meestal door de cliënt zelf, maar soms ook door de huisarts. De telefonische aanmelding wordt door mij als behandelaar behandeld. Er is geen secretaresse werkzaam. Ook doe ik de intake. De communicatie verloopt vervolgens met mij als behandelaar.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De aanmelding, intake, behandeling en nazorg, alsook het telefonisch- of emailcontact verloopt via mij als behandelaar. Ik probeer zo transparant mogelijk te zijn naar de cliënt over mijn werkwijze en wat wel en niet tot mijn deskundigheid behoort.

In de intake bespreek ik met de cliënt (en eventueel diens naasten) wat hij/zij van de behandeling verwacht en wat zijn/ haar doelen zijn. Het behandelplan dat hieruit voortvloeit bespreek ik met de cliënt. De naaste omgeving wordt indien wenselijk en noodzakelijk bij de behandeling betrokken. Dit gebeurt uiteraard altijd in overleg met de cliënt. De voortgang wordt regelmatig besproken met de cliënt en indien nodig wordt de behandeling bijgesteld. Als collega's geconsulteerd worden wordt dit met de cliënt besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelproces wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig wordt de behandeling bijgesteld. Ook worden er ROM metingen gedaan (begin -, (tussen-) en eindmeting). Ook deze worden met de cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang van de behandeling wordt geregeld besproken en ook de cliënttevredenheid. In het

ROM portaal zijn diverse vragenlijsten beschikbaar (waaronder SQ48 en SCL90). Deze worden sowieso aan het begin en eind van de behandeling afgenomen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
ROM lijsten bij intake, tussentijds en op het eind van de behandeling (SQ48 of SCL90).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Janine Janssen

Plaats: Heusden

Datum: 04-07-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja